

Wichtige Information zur Abreise der durch die Personalvermittlung Bickmann-Marketing an Sie vermittelten Personen

Sehr geehrter Kunde,

die an Sie über die Personalvermittlung Bickmann-Marketing vermittelte(n) Person(en) haben eingewilligt die Rückreisekosten direkt vom ersten Lohn an die Firma BM-TOURING SRL abzutreten, die nachfolgend die Organisation der Rückreise übernehmen wird.

Die Transportkosten überweisen Sie bitte innerhalb der ersten Arbeitswoche an die BM TOURING SRL auf das deutsche Konto, da ohne Vorbezahlung keine Rückfahrt geplant werden kann.

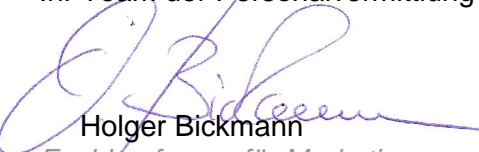
Grundsätzlich benötigt die BM TOURING S.R.L für die Organisation der Rückreise 1,5 Wochen Vorlaufzeit! Daher ist es notwendig dass Ihre Firma die BM TOURING mindestens 1,5 Wochen vorher mit der Abholung beauftragt. Weiterhin entscheidet das Beförderungsunternehmen ob der gewünschte Abholtermin eingehalten werden kann. Wenn nicht erhalten Sie den nächst möglichen Alternativtermin genannt.

- Sollte die Person früher abreisen müssen, kann die BM TOURING SRL dies nicht organisieren. Im Einzelfall kann in Abstimmung mit der BM TOURING eine frühere Abholung stattfinden, diese ist jedoch nicht bindend.
- Wenn die BM TOURING SRL mit der Abholung beauftragt wird entstehen nur dann Kosten, falls die Abzuholende Person nicht zum vereinbarten Abholtermin erscheint. Sollte die Person nicht erscheinen werden sämtliche Zusatzkosten als Schaden in Rechnung gestellt.
- Eine Abholung findet grundsätzlich nur dann statt, wenn die Rechnung der Abreisekosten bezahlt ist.

ACHTUNG!

Bitte beachten Sie dass Sie aufgrund Ihres Vermittlungsauftrages mit der Personalvermittlung Bickmann-Marketing verpflichtet wurden eine Kopie der Sozialversicherungsabmeldung der abreisenden Mitarbeiter innerhalb von 10 Tagen zu senden. Unterbleibt dies, müssen wir die mit Ihnen vereinbarte Gebühr hierfür berechnen. Bitte senden Sie die Meldung per Fax oder Briefpost mit Zustellnachweis.

Ihr Team der Personalvermittlung Bickmann-Marketing



Holger Bickmann
Fachkaufmann für Marketing



Per Fax an: +49 5271 - 698 80 20

V 1.1

Beförderungsauftrag BM TOURING S.R.L.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beauftrage die Organisation des Personentransportes über die BM TOURING S.R.L., Pastorilor 45, 545400 Sighisoara mit der Abholung von folgenden Personen:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
| 7. _____ | 8. _____ |
| 9. _____ | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |
| 13. _____ | 14. _____ |
| 15. _____ | 16. _____ |

PFLICHTFELDER *

Urlaub: *endgültige Abreise: Ja Nein
von _____ bis _____

*Die Abholung soll am: _____ stattfinden.

*Abholort ist: _____

Eine Mitnahme der o.A. Personen ist nur unter vorheriger Zahlung der Beförderungsgebühren auf das Konto der BM TOURING SRL möglich. Die Zahlung muss 1 Woche vor der Abreise erfolgt sein. Sollten die o.A. Personen die Beförderungsentgelte bereits gezahlt haben, so muss dies u.U. dem Fahrer nachgewiesen werden. Kann der Wunschtermin nicht eingehalten werden, ist der bestätigte Abholtermin für den Fahrgast bindend. Eine Rückerstattung der bereits geleisteten Vorauszahlung ist nicht möglich.

Eine Beförderung von alkoholisierten, oder nicht zurechnungsfähigen Personen, ist ausgeschlossen. Das Rauchen in den Fahrzeugen ist nicht gestattet.

Jede Person ist auf 40 KG Mitnahmegepäck beschränkt. Eine Mitnahme von sperrigen Gütern oder ungeeignetem Gepäck ist nicht gestattet.

Weiterhin gelten die Beförderungsbedingungen der BM TOURING SRL.

Firma, Firmenstempel

Name des Auftraggebers,

Datum

Lieber Kunde,

bitte beachten Sie !

- Um die Abholung rechtzeitig organisieren zu können, benötigen wir schriftlich einen Beförderungsauftrag bis spätestens 7 bis 14 Tage vor Abholung.
- Wird die Vorlaufzeit unterschritten, kann keine Abholung garantiert werden.
- Ferner sind wir aufgrund von Auflagen der rumänischen Behörden verpflichtet, die Abmeldung von der Sozialversicherung vorzuweisen.

Bitte lassen Sie uns diese umgehend zukommen.

ACHTUNG

Tragen Sie bitte ein, ob der Mitarbeiter endgültig nach Hause fährt oder ob es sich um einen Urlaub handelt. Fährt der Mitarbeiter in den Urlaub, muss zwingend der Urlaubszeitraum angegeben werden.